

## N I E D E R S C H R I F T

### über die 14. Sitzung des Verwaltungsausschusses (Öffentlicher Teil)

**Datum:** Dienstag, 10.02.2026  
**Ort:** Rathaus, Ratssaal, Dresdner Str. 47, 01809 Heidenau  
**Beginn:** 18:30 Uhr  
**Ende** 19:25 Uhr

#### Anwesenheitsliste:

##### Vorsitzende

Frau Conny Oertel

##### Mitglied

Herr Daniel Barthel  
Herr Norbert Bläsner  
Herr Dr. med. Gunter Boden  
Frau Birgit Gnauck  
Herr Alexander Hesse  
Herr Ralf Martin  
Herr Christoph Mitschke  
Herr Michael Schürer  
Frau Gabriele Stephan  
Herr Georg Wiesner  
Herr Steffen Wolf

Vertretung für Georg Lindner

##### Verwaltung

Herr Jens Neugebauer  
Herr Marc Passoke  
Frau Sylvia Röder  
Herr Torsten Walther

##### Schriftführer

Frau Maria Horack

#### Abwesend:

##### Mitglied

Herr Georg Lindner                      dienstlich entschuldigt

## **Öffentlicher Teil**

### **TOP 1. Eröffnung der Sitzung**

Frau Oertel eröffnete die 14. Sitzung des Verwaltungsausschusses.

Nachfolgend begrüßte Frau Oertel die Mitglieder des Verwaltungsausschusses und die Mitarbeiter der Verwaltung.

Mit dem Beginn der Ausschusssitzung hat die Vorsitzende darauf hingewiesen, dass der Ausschuss nur in einer ordnungsgemäß einberufenen und geleiteten Sitzung beraten und beschließen kann und dass eine Verletzung von Form oder Frist der Ladung eines Mitglieds als geheilt gilt, wenn das Mitglied zur Sitzung erscheint und den Mangel nicht spätestens bei Eintritt in die Tagesordnung der Sitzung geltend macht. Es wurden nachfolgend keine Mängel geltend gemacht. Nach § 11 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Stadtrates der Stadt Heidenau sind während der öffentlichen Sitzung des Stadtrates oder seiner Ausschüsse Ton- und Bildaufzeichnungen, die nicht zum Zwecke der Erstellung der Niederschrift angefertigt werden, nur mit vorheriger und schriftlicher Genehmigung der Bürgermeisterin zulässig. Die Genehmigung ist insbesondere zu versagen, wenn dies für den ungestörten Sitzungsverlauf erforderlich erscheint.

Anschließend stellte Frau Oertel die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen fest.

Die Niederschrift der Sitzung des Verwaltungsausschusses vom 02.12.2025 wurde bestätigt.

Es wurden keine Befangenheiten von Stadträtinnen und Stadträten festgestellt:

Frau Oertel stellte die Beschlussfähigkeit mit 12 (von 12) anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern des Verwaltungsausschusses fest.

Für die Mitunterzeichnung dieser Niederschrift wurden durch Frau Oertel nachfolgende anwesende Mitglieder bestellt:

- Frau Stadträtin Stephan und
- Herr Stadtrat Mitschke.

Eine Änderung der Tagesordnung durch die Mitglieder des Stadtrates erfolgte nicht.

### **TOP 2. Annahme von Spenden gemäß § 73 Abs. 5 SächsGemO**

**005/2026**

#### **Beschluss:**

Der Verwaltungsausschuss beschließt über die Annahme von Spenden gem.  
Anlage 005/2026-01

Geldspenden/Sponsoringleistung:  
Abstimmungsergebnis G1:

Abstimmungsergebnis:

Ja 12 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

einstimmig beschlossen

**TOP 3. Informationen, Anfragen und Anträge**

Herr Stadtrat Barthel informierte, dass er beim Landrat Herrn Geißler eine Anfrage zur Bereitstellung von Fördermitteln für die Schule zur Lernförderung gestellt hat und aktuell auf Antwort wartet.

Nachfolgend stellte Herr Passoke von der Gebäudeverwaltung mit einer PowerPoint Präsentation die Umsetzung des Energiemanagements vor. Er sprach unter anderem zu:

- Gesamtkosten Heizung und Strom
- Verbrauchsentwicklung Heizung und Strom
- Zugang zur Regelungstechnik der TDH
- Verbrauchsentwicklung November und Dezember
- Verbrauchsentwicklung alle Gebäude
  - Sporthalle Mügeln
  - PV-Anlage Kita „Blütenzauber“

Herr Stadtrat Barthel stellte die 2 folgenden Anfragen:

1. Welche Größe hat der Speicher der Photovoltaikanlage in der Kita „Blütenzauber“?
  2. Wie hoch ist die Gesamteinsparung von Energiekosten im Vergleich von 2024 zu 2025?
- Frau Röder versprach eine schriftliche Beantwortung.

Herr Stadtrat Wolf erkundigte sich ob eine Art „Smart Home – Lösung“ auch für städtische Gebäude möglich ist. Herr Passoke erklärte, dass dies durch die Regelungstechnik der TDH ähnlich bereits betrieben wird.

Nachfolgend teilte Herr Stadtrat Martin als Heizungsbauer seine Eindrücke der Anlage aus der Sporthalle Mügeln mit und sprach die Bitte der Überprüfung der Anlage mit der TDH aus.

Ob weitere Objekte geplant sind, fragte Herr Stadtrat Bläsner an. Herr Passoke bestätigte dies und teilte mit, dass die Schule Mügeln als nächstes Objekt begutachtet werden soll.

Frau Röder berichtete, dass durch die geförderte Stelle des Energiemanagers nun Missstände aufgedeckt und behoben werden können.

Herr Stadtrat Schürer dankte für die Ausarbeitung und hob mich nur den finanziellen Aspekt, sondern auch den umweltfreundlichen Aspekt hervor.

Anschließend hielt Frau Röder einen kurzen Vortrag zu Vandalismusschäden am Stadthaus im vergangenen Jahr.

Herr Stadtrat Barthel plädierte für eine Videoüberwachung und Revierstreifen des Sicherheitsdienstes. Herr Walther erklärte, dass dies rechtlich nicht zulässig ist und einen Abend Bestreifung ca. 400 € kostet. Herr Stadtrat Bläsner regte an, die Videoüberwachung nochmal datenschutzrechtlich überprüfen zu lassen.

\_\_\_\_\_  
Frau Horack  
Schriftführer

\_\_\_\_\_  
Frau C. Oertel  
Bürgermeisterin

\_\_\_\_\_  
Frau Stephan  
Stadtrat

\_\_\_\_\_  
Herr Mitschke  
Stadtrat

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_