

Beschlussvorlage Nr. 107/2025

Dez/Amt: I / 20.

Bearbeiter:

Status: öffentlich

Beteiligte Bereiche: I., 32.

Beratungsfolge	Status	Termin	Behandlung
Verwaltungsausschuss	öffentlich	14.10.2025	Beschlussfassung

Betreff:**Beschaffung Bürokommunikationssoftware MS Office 2024****Beschlusstext:**

Der Verwaltungsausschuss beschließt unter Nutzung des Rahmenvertrages des Bundesministeriums des Innern mit Microsoft (Select Plus-Vertrag) die Beschaffung von Bürokommunikationssoftware MS Office Professional Plus 2024 bei

Firma Bechtle direkt GmbH
Bechtle Platz 1
74172 Neckarsulm

gem. Angebot vom 30.09.2025.

Finanzielle Auswirkungen:

Auswirkungen auf den Haushalt	HH-Jahr: 2025
Buchungsstelle :	11.15.06.10 – 0004 – 090000 Leistung ADV - Softwareprojekte
Beträge in €	
• Mittel stehen haushaltsseitig zur Verfügung	49.262,43 €
• Mittelbedarf	49.262,43 €
Folgeaufwand (jährlich)	
• davon Sachkosten	
• davon Personalkosten	
Folgeertrag (jährlich)	

Bemerkungen zu finanziellen Auswirkungen

Erläuterung:

In der Stadtverwaltung Heidenau ist die Bürokommunikationssoftware MS Office Professional seit 2016 erfolgreich im Einsatz.

Das Softwarepaket beinhaltet neben dem Bürokommunikationsmodul Outlook für den eMail-Verkehr, den Terminkalender einschl. Besprechungsplanung, die Kontaktdatensammlungen usw. auch das Textsystem Word, das Kalkulationsmodul Excel, die Präsentationssoftware Powerpoint und weitere Module wie OneDrive und Teams.

Im Jahr 2016 erfolgte ein Update von MS Office 2010 (Volumenlizenzen) als einheitliche Version an allen Arbeitsplätzen auf Version MS Office 2016. Diese Version ist bis heute ohne Pflegekostenaufwand im Einsatz.

Eine Neubeschaffung ist nunmehr zwingend erforderlich, da MS Office 2016 aus dem allgemeinen Microsoft-Support (Patch-Bereitstellung) ausgeschieden ist.

Für die Softwareversion MS Office 2024 Professional ist das Attribut LTSC (Long Time Servicing Channel – langfristiger Wartungskanal i.S.v. Wartungszeitraum) mit garantiertem Support bis Oktober 2029 gegeben. Damit ist der Investitionszeitraum 4 Jahre garantiert.

Systemumgebung:

Die Bürokommunikation ist mit vielen Fachanwendungsverfahren, die in der Stadtverwaltung im Einsatz sind, gekoppelt.

Die Integration von MS Office in Fachanwendungen wie Archikart (mit Modulen wie z.B. Beiträge, gemeindliches Einvernehmen, Vorkaufsrechtverzicht, verkehrsrechtliche Anordnungen, Sondernutzung, Friedhofsverwaltung usw. usf.), Standesamsverfahren, Meldewesen, Gewerbeverfahren, Finanzverfahren Inventarisierung, Vollstreckung, Fundsachenverwaltung, Ordnungswidrigkeiten, Ratsinformationssystem u.a. gehört zur normalen täglichen Arbeit der Stadtverwaltung und ist zwingend beizubehalten. Außerdem sind Zusatzfunktionen wie Kopplung von Telefonie und Outlook vielgenutzte Funktionalitäten, die zu Synergy-Effekten für die Sachbearbeitung geführt haben, die ebenfalls weiterhin zu gewährleisten sind.

Beschaffung:

Bei der Wahl des zu beschaffenden Produktes der Bürokommunikation sind verschiedene Alternativen betrachtet worden.

Die Beschaffung von MS 365 Business (ehemals MS Office 365) ist unwirtschaftlich, weil es aufgrund der Kosten (ausschließlich als Abo pro Nutzer pro Monat) im Investitionszeitraum von 4 Jahren mit Mehrkosten von fast 100 % verbunden wäre.

Im Ergebnis ist festzustellen, dass als Bürokommunikationssoftware das Produkt MS Office 2024 Professional beschafft werden sollte.

Die Beschaffung der aktuell erforderlichen 100 Lizenzen soll wieder als Volumenlizenzen (hardwareunabhängig) über den Select Plus-Vertrag des Bundes mit Microsoft erfolgen (Sonderbedingungen für den Bezug von Microsoft-Produkten für öffentliche Einrichtungen).

Eine Beschaffung inkl. Assurance (Pflege/Updates) ist nicht vorgesehen, da dies bei Mehrkosten von ca. 320 € zzgl. MwSt. je Lizenz bei einer unveränderten Nutzungsdauer nicht wirtschaftlich ist (Mehraufwand 38.420 € brutto).

Es gibt bundesweit 12 Firmen, die Lizenzen über den Select Plus-Vertrag anbieten dürfen. Daher ist eine öffentliche Ausschreibung nicht zielführend.

Für die Beschaffung wurde das Verfahren einer Beschränkten Ausschreibung gewählt.

Es wurden Angebote von drei Firmen abgefordert, deren Angebote fristgerecht eingegangen sind.

Die Prüfung der Angebote erfolgte gem. § 5 SächsVergabeG in Verbindung mit der Anlage 1 zu § 5 Abs. 1 SächsVergabeG.

Die Preise bewegen sich alle auf etwa gleichem Niveau, da der Select Plus-Vertrag zu Grunde liegt.

Das Angebot der Firma Bechtle direkt GmbH ist mit Angebotssumme von 49.262,43 € das wirtschaftlichste Angebot.

Es sind keine Umstände bekannt, die gegen eine Vergabe des Auftrages an die Firma Bechtle direkt GmbH sprechen. Die Firma ist bereits mehrfach für die Stadt Heidenau tätig gewesen.

Anlagen:

Anlage 107/2025-1 Bieterliste

Anlage 107/2025-2 Preisvergleich

Bürgermeisterin

Diese Vorlage wird nach Unterzeichnung des Originaldokuments ohne Schriftzug des Zeichnungsberechtigten für die digitale Gremienarbeit bereitgestellt! Nur das Original der Vorlage trägt eine Unterschrift!

Abstimmungsergebnis Vorlage Nr.: 107/2025

Gremium (Beratungsfolge)	1.	2.	
Anwesend			
JA-Stimmen			
NEIN-Stimmen			
Enthaltungen			
zugestimmt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abgelehnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zurückgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterleitung ohne Beschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftführer (Unterschrift)			