

Beschlussvorlage Nr. 081/2022	Dez/Amt: I / 20.
	Bearbeiter: Matthis, Marion
	Status: öffentlich

	Beteiligte Bereiche: I., II., 32., 40.		
Beratungsfolge	Status	Termin	Behandlung
Verwaltungsausschuss Stadtrat	nicht öffentlich öffentlich	14.06.2022 30.06.2022	Vorberatung Beschlussfassung

Betreff:

Vergabe eines Rahmenvertrages für Miete von Kopier- und Druckerausstattung in den Schulen, Horteinrichtungen, Kindertageseinrichtungen, in der Bibliothek und in der Verwaltung – Übertragung der Vergabeentscheidung an den Bürgermeister

Beschlusstext:

Der Stadtrat der Stadt Heidenau überträgt die Entscheidung zum Abschluss eines Rahmenvertrags für die Miete von Managed Print Services, DIN A3 – und DIN A4 – Multifunktionale Geräte und DIN A4 – Drucker – an den Bürgermeister.

Abstimmungsergebnis:			
Gremium (Beratungsfolge)	1.	2.	
Anwesend			
JA-Stimmen			
NEIN-Stimmen			
Enthaltungen			
zugestimmt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abgelehnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zurückgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterleitung ohne Beschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftführer (Unterschrift)			

Finanzielle Auswirkungen:

Auswirkungen auf den Haushalt	HH-Jahr: 2022
Buchungsstelle :	
Beträge in €	
• Mittel stehen haushaltsseitig zur Verfügung	
• Mittelbedarf	9.544 €
Folgeaufwand (jährlich)	
• davon Sachkosten	57.264 € auf Basis der Kostenschätzung
• davon Personalkosten	
Folgertrag (jährlich)	

Bemerkungen zu finanziellen Auswirkungen

Die finanziellen Mittel für den Zeitraum des Rahmenvertrages für die Monate November 2022 und Dezember 2022 sind im Haushalt 2022 vorhanden.

Die finanziellen Mittel für den Zeitraum des Rahmenvertrages für die Monate Januar 2023 bis Oktober 2026 werden in der Haushaltplanung der Jahre 2023 bis 2026 geplant.

Erläuterung:

Die vorhandenen Geräte sind veraltet und verursachen hohe Reparatur- und Wartungskosten. Mit der Umstellung und Einführung eines Managed Print Services (MPS) wird eine einheitliche Bedienung der Geräte für alle Mitarbeiter an jedem Standort geschaffen. Eine Zeit- und Kostenersparnis erfolgt durch den Wegfall von Ausschreibungen für die Anschaffung von einzelnen Geräten und unterschiedlichen Verbrauchsmaterialien (z.B. Toner). Eine weitere Kostenersparnis tritt ein, da die Anzahl von Kleingeräten reduziert wird.

Mit dieser Ausschreibung wird ein Managed Print Services (MPS), bestehend aus einer neuen Geräteflotte, MPS Tools und Dienstleistungen, inkl. 48 Monate Full-Service-Miete zu Festpreiskonditionen beschafft.

Der abzuschließende Rahmenvertrag dient neben der Beschaffung neuer Geräte außerdem:

- einer nachhaltigen Kosteneinsparung durch Gerätekonsolidierung, orientiert am Voranschreiten der Prozessdigitalisierung und -automatisierung und daran gebundenen Entwicklungen des dezentralen papierbezogenen In-/Outputs
- Kosteneinsparung durch optimierte Mietkonditionen, Vereinfachung der Geräteadministration, Vereinfachung der Abrechnungsprozesse,
- Senkung der Betriebskosten durch eine umweltgerechte und energieeffiziente Gerätelandschaft sowie signifikante Senkung des Abfallaufkommens
- Einführung einer zentralen Geräteadministration und eines zentralen Gerätemanagements mit Anpassungsmöglichkeiten an die technologischen Entwicklungen während der gesamten Vertragslaufzeit
- Bereitstellung einer zukunftssicheren MPS Lösung mit Anpassungsmöglichkeiten an die technologischen Entwicklungen während der gesamten Vertragslaufzeit.

Dabei sollen alle vorhandenen Maschinen ausgetauscht werden. Ziel des Projektes ist es,

den Innovationsbedarf zu decken, eine Harmonisierung und Konsolidierung der Geräteflotte zu erreichen und die Gesamtkosten zu senken.

Das Full-Service-Mietmodell umfasst folgende sechs Leistungspositionen:

Anzahl	Leistungsposition (Bezeichnung)
18	Multifunktionales Gerät DIN A3 Farbe
5	Multifunktionales Gerät DIN A3 Farbe mit hoher Leistung
12	Multifunktionales Gerät DIN A4 Schwarz/Weiß
31	Drucker DIN A4 Schwarz/Weiß
1	Druckmanagementsoftware
1	Flottenmanagementsoftware
1	Administrationssoftware

Die Managed Print Services wird als Rahmenvertrag mit monatlicher Miete abgeschlossen. Der Rahmenvertrag beinhaltet:

- Zurverfügungstellung fabrikneuer und vollfunktionsfähiger Geräte der aktuellen (zuletzt am Markt erschienen) Generation der angebotenen Gerätemodelle entsprechend allen Leistungspositionen
- Urheberrechtsschutzabgabe
- Standardservice je Gerät - Instandhaltung, alle erforderlichen Reparatur-, Service- und Wartungsarbeiten (inkl. Reinigung)
- Bereitstellung bzw. Lieferung sämtlicher Verschleißteile und Ersatzteile
- An- und Abfahrten zur Erledigung von Standardservices
- Lieferung, Montage, Aufstellung mit der vom Auftraggeber vorgegebenen Gerätekonfiguration, funktionsgerechte und betriebsbereite Einbindung in die vorhandene IT-Infrastruktur, einschließlich der Installation der erforderlichen Software (Treiber, Administrations- und Gerätemanagementsoftware)
- Anlage einer Benutzerverwaltung für die MPS-Tools
- Bereitstellung der für die Geräte erforderlichen Gerätetreiber und sonstiger zum bestimmungsgemäßen Betrieb erforderlichen Software,
- Bereitstellung, Installation, Implementierung und Inbetriebnahme der Software für Geräteadministration und -Management,
- Umweltgerechte Entsorgung sämtlicher Verpackungsmaterialien,
- Lizenzen sowie Update- und Upgradeservices für die Software für Geräteadministration und -Management inkl. Dokumentationsaktualisierung
- Proaktive Bereitstellung von Firmwareupdates für die Geräte aller Geräteklassen
- Startberatung bzw. Kick-off Meeting von ca. zwei Stunden in den Räumlichkeiten des Auftraggebers.
- Schulung der Mitarbeitenden des 2nd Level Supports im Umgang mit der Administration der Geräte und Bedienung der Softwareprodukte
- Erfassung der Geräte im Flottenmanagementsystem
- Abbau und Rücknahme der Geräte nach Vertragsende
- Ausbau und Löschung der Massenspeichermedien mit zertifiziertem Nachweis

- Abbau und umwelt- sowie fachgerechte Entsorgung der Altgeräte, falls die Geräte defekt sind
- Gesamte Verbrauchsmaterialversorgung (Tonerkartusche/ Tintenkartusche, Fotoleiter, Wartungskits, Resttintenbehälter etc.) inkl. Lieferung frei Haus
- Rückholung und umweltgerechte Verwertung benutzter/leerer Verbrauchsmaterialien
- Bereitstellung Dokumentationen

Für die Beauftragung wurde eine Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A durchgeführt. Die Veröffentlichung erfolgte am 24.05.2022 auf eVergabe.de, am 24.05.2022 auf Vergabe24.de und am 27.05.2022 im Ausschreibungsblatt in der Ausgabe 21/2022. Der Submissionstermin ist der 16.06.2022.

Eine Vergabe der Lieferleistungen muss im Juni 2022 erfolgen, damit der Ausführungszeitraum ab November 2022 eingehalten werden kann. Der Vertrag für die Wartung der bisherigen Bestandsgeräte läuft zum 31.10.2022 aus.

Eine Vergabe erst in der Sitzung des Verwaltungsausschusses im September 2022 käme zu spät. Eine frühere Beauftragung ist erforderlich, da mit einer Lieferzeit von mehr als 3 Monaten zu rechnen ist.

Die Kostenschätzung des Planungsbüros ECB-Beratung GmbH, Am Alten Friedhof 47, 12524 Berlin vom 29.04.2022 für den 48-monatigen Rahmenvertrag belief sich auf insgesamt 229.051,20 € brutto (monatlich 4.771,90 € brutto).

Der Ausführungszeitraum für den Rahmenvertrag ist der 01.11.2022 bis 31.10.2026. Die Ausstattung mit den Neugeräten soll im Zeitraum vom 17.10.2022 bis 28.10.2022 erfolgen.

Der Bürgermeister wird in der Stadtratssitzung am 25.08.2022 über die Vergabeentscheidung berichten.

Anlagen:

keine

Bürgermeister

Diese Vorlage wird nach Unterzeichnung des Originaldokuments ohne Schriftzug des Zeichnungsberechtigten für die digitale Gremienarbeit bereitgestellt! Nur das Original der Vorlage trägt eine Unterschrift!