TP	AP	Bezeichnung	2006	Jahr 2007												Jahr 2008												Jahr 2009												Jahr 2010		Jahr 2011	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	06	12	06	12
1		**Teilprojekt 1: Vermögenserfassung und -bewertung**																																									
1	1	Überprüfung und Korrektur des vorhandenen Inventars																																									
1	2	Strukturierung der Umsetzung nach Bilanzpositionen																																									
1	3	Einführung einer dezentralen ANBU mittels Programm KAI																																									
1	4	Grundsätze der Bewertungsfortschr. von erfasstem u. noch nicht in ANBU aufgen. Vermögen																																									
1	5	Vervollständigung der Bestands- u. Anlagennachweise																																									
1	6	Entwurf Eröffnungsbilanz Aktivseite																																									
1	7	Prüfung der Anlagennachweise durch Wirtschaftsprüfer																																									
1	8	Festschreiben der Inventarisierungsgrundsätze																																									
2		**Teilprojekt 2: Produkte, Budgetierung und KLR**																																									
2	1	Bildung und Beschreibung Produkte sowie Festlegung von Zielen und Kennzahlen																																									
2	2	Konzept KLR und Kostenträger erstellen sowie interne Leistungsverrechnung festlegen																																									
2	3	Entwicklung Kontenpläne u. Überleitungstabelle von Kameralistik, Ableitung der Budgets																																									
2	4	Eröffnung Stammdaten im NKF und Eingabe weiterer Bewegungsdaten																																									
2	5	Entwurf doppischer HH-Plan																																									
2	6	Prüfung der Schnittstelle Finanzbuchhaltung/KLR																																									
3		**Teilprojekt 3: Organisation des Rechnungswesens**																																									
3	1	Konzept zur zukünftigen Aufbau- und Ablauforganisation des Rechnungswesens																																									
3	2	Stärken-/Schwächenanalyse bei Veränderung Bearbeitungsprozesse u. Belegfluss																																									
3	3	Abstimmung Organisationskonzept mit Konzepten Finanzsoftware u. Mitarbeiterqualifizierung																																									
3	4	Abschluss und Realisierung der Upgrade-Vereinbarungen mit SASKIA																																									
3	5	Erarbeitung und Überarbeitung von DA (z. B. Kassenordnung)																																									
4		**Teilprojekt 4: Eröffnungsbilanz und Überleitung von kameral in doppisch**																																									
4	1	Entwurf Eröffnungsbilanz Passivseite																																									
4	2	1. Entwurf Gesamt-Eröffnungsbilanz																																									
4	3	Letzter kameraler Jahresabschluss (Kassenreste/HH-Reste/Verwahrkonten)																																									
4	4	Überleitung der Sachkonten-Bestände																																									
4	5	Erstellung Eröffnungsbilanz, Testat WP, SR-Beschluss																																									
4	6	Begleitung des ersten Doppischen HH-Jahres																																									
5		**Teilprojekt 5: Marketing und Mitarbeiterqualifizierung**																																									
5	1	Erstellung Informationsplan (externe Presse, Stadtrat, Verwaltung)																																									
5	2	Kontinuierliche Herausgabe von Informationen																																									
5	3	Entwicklung/Organisation von Qualifikationsangeboten u. Abstimmung mit TP 3																																									
5	4	Dokumentation des Schulungsaufwandes und der Schulungsunterlagen																																									

Abkürzungsverzeichnis:

TP	Teilprojekt
AP	Arbeitsphase
KLR	Kosten- und Leistungsrechnung
ANBU	Anlagenbuchhaltung
NKF	Neues Kommunales Finanzwesen
DA	Dienstanweisung