Stadt Heidenau

Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Im Finanzverwaltungsamt der Stadt Heidenau ist zum 01.11.2025 eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 31 + x Stunden zu besetzen.

Was Sie von uns erwarten können:

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten und engagierten Team, in dem Spaß an der Arbeit und Wertschätzung gelebt werden
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld (z. B. durch Gleitzeit)
- strukturierte Einarbeitung durch einen Mentor
- tarifvertragliche Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- Möglichkeit zur gezielten und umfassenden Fort- und Weiterbildung

Ihre Herausforderungen:

- Durchführung Debitorenbuchhaltung
- Verwalten, Überwachen und Kontrollieren der Debitorenkonten
- Erstellen, Überwachen, Abstimmen Offene Posten im Bereich Personenkonten Kita
- Durchführen vorbereitender Jahresabschlussarbeiten
- Betreuung der Schnittstelle zur Kita-Software „Little Bird“
- Ansprechpartner für buchhalterische Fragen der Mitarbeiter

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, AI Lehrgang, oder eine vergleichbare mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft sich in spezielle Anwendungssoftware einzuarbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann planen Sie Ihre Zukunft mit uns und bewerben sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05.10.2025** bei der

Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau

oder per Email an personalangelegenheiten@heidenau.de. Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie vor einer Bewerbung unsere Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren insbesondere in unserem Datenschutz-Informationsblatt für Bewerbungsverfahren, welches Sie auf der Homepage der Stadt Heidenau finden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Geißler unter 03529/571-412.

C. Oertel

C. Oertel
Bürgermeisterin