Stadt Heidenau

Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Im Amt für Schule und Familie, Sachgebiet Kindertagesstättenverwaltung der Stadt Heidenau ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter KitaVerwaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Was Sie von uns erwarten können:

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten und engagierten Team, in dem Spaß an der Arbeit und Wertschätzung gelebt werden
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld (z. B. durch Gleitzeit)
- strukturierte Einarbeitung durch einen Mentor
- tarifvertragliche Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- Möglichkeit zur gezielten und umfassenden Fort- und Weiterbildung

Ihre Herausforderungen:

- Mitwirkung bei der Koordination, Einsatzplanung und Abrechnung der Kindertagespflege
- Bearbeitung der Landeszuschüsse
- Durchführung der Gebührenerhebung Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Telefonvermittlung und Erteilung telefonischer Auskünfte, Terminkoordinierung, Bearbeitung des Postverkehrs, Führen der Sekretariatsablage und der Registratur und Erledigung von Schreibarbeiten nach Diktat, Stichworten oder selbstständig)

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, AI Lehrgang, oder eine vergleichbare mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft sich in spezielle Anwendungssoftware einzuarbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann planen Sie Ihre Zukunft mit uns und bewerben sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.09.2025** bei der

Stadtverwaltung Heidenau

Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau

oder per Email an personalangelegenheiten@heidenau.de. Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie vor einer Bewerbung unsere Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren insbesondere in unserem Datenschutz-Informationsblatt für Bewerbungsverfahren, welches Sie auf der Homepage der Stadt Heidenau finden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Geißler unter 03529/571-412.

C. Oertel

C. Oertel
Bürgermeisterin