



Stellenausschreibung

Ab **01.09.2025** ist in der Stadtverwaltung Heidenau **befristet für maximal 12 Monate** eine Stelle im

Bundesfreiwilligendienst in der Stadtbibliothek Heidenau

zu besetzen.

Ihre Herausforderungen:

- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek
- Mithilfe bei der Durchführung bei Kinderveranstaltungen (Kindergartengruppen)
- Begleitung der Leseprojekte, Vorbereitung und Gestaltung von Ausstellungen
- Einstellen von Medien nach vorgegebenen Ordnungsprinzipien
- Mithilfe bei Sortierungs- und Aussonderungsarbeiten
- Unterstützung bei der Archivierung und Ergänzung der Bibliothekschronik
- Ausführen von einfachen Pflegearbeiten am Bestand
- Begleitung von Freizeitangeboten der Bibliothek

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- engagiert und motiviert
- sicheres und freundliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Das Taschengeld beträgt **604 EUR**, die Sozialversicherungsleistungen werden von der Stadt Heidenau übernommen, der Urlaub umfasst **30 Arbeitstage** und die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden** (Teilzeit ist auf Antrag auch möglich). Neben dem Einsatz in der Stadtbibliothek Heidenau nehmen Bundesfreiwillige unter 27 Jahren an 25 Seminartagen und Personen über 27 Jahre an 12 Seminartagen teil, bei denen sie ihre Erfahrungen austauschen können.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 08.08.2025** an:

**Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau**

oder per E-Mail an: personalangelegenheiten@heidenau.de

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Liebal unter 03529/571-410.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bundesfreiwilligendienst.de

C. Oertel
Bürgermeisterin