



Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

In der Bibliothek der Stadt Heidenau ist **ab 01.02.2025** die Stelle als

Diplom-Bibliothekar (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Was Sie von uns erwarten können:

- ein interessantes Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten und engagierten Team
- strukturierte Einarbeitung
- tarifvertragliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD sowie attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Herausforderungen:

- Vertretung der Bibliothek nach außen sowie Gesamtverantwortung für alle Bestandsbereiche der Bibliothek als Stellvertretung der Leiterin
- Arbeiten im Benutzungsdienst sowie Auskunfts- und Beratungstätigkeiten
- Fachreferentin Kinderliteratur sowie Fachliteratur
- Projektarbeit und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Kinder, Pressearbeit und Bestandspräsentationen
- Arbeiten am Gesamtbestand, Katalogisierung
- Betreuung der EDV-Technik, Administration, Online-Bibliothek, Bibo-Sax und andere Dienste, Datenpflege der Homepage
- Einreichen von Fördermittelanträgen und Abrechnung bewilligter Fördermittel

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Bachelor-Abschluss in Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder Abschluss als Diplom-Bibliothekar/in (FH) bzw. vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung in leitender Position einer öffentlichen Bibliothek
- Ausbildungseignung wünschenswert
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- ein sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.11.2024** bei der

**Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau**

oder per Email an personalangelegenheiten@heidenau.de. Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter www.heidenau.de/ausschreibungen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Geißler unter 03529/571-412.


J. Opitz
Bürgermeister