



WAS machen Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste?

Unter "Medien" werden hier nicht Rundfunk und Fernsehen verstanden. Die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste haben viel mehr mit Print-Medien (Bücher, Zeitschriften), elektronischen Medien (CD-ROMs, Videos usw.) und virtuellen Medien (Internet) zu tun. Sie arbeiten als Informationsspezialisten und beschaffen für ihre Arbeitgeber Nachrichten aus Zeitungen, Bibliotheken, Archiven, Datenbanken, aus dem Internet z. B. über mögliche neue Kundengruppen, die Aktivitäten der Konkurrenz oder die allgemeine Marktlage. Denn der Erfolg eines Unternehmens oder einer wissenschaftlichen Arbeit hängt vor allem davon ab, wie viel Wissen einem zur Verfügung steht. Die Suche nach bestimmten Infos ist bei der heutigen Informationsflut sehr zeitaufwändig und erfordert ein genaues und systematisches Vorgehen, sodass diese Aufgabe am besten Spezialisten übernehmen. Daneben nehmen sie Verwaltungsaufgaben wahr und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen bzw. Veranstaltungen. Fachrichtung Bibliothek: Diese Fachrichtung ist der Archivarbeit sehr ähnlich. Sie sind ausschließlich in einer Bibliothek tätig. **Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre.**

FÜR WEN ist der Job geeignet?

Bewerber brauchen ...

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Flexibilität (Dienstzeiten, Tätigkeiten usw.)
- gesundheitliche Eignung

Bewerber sollten ...

- sehr gute Allgemeinbildung besitzen
- Interesse an Büchern und neuen Medien haben
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift besitzen
- Freude am Umgang mit Menschen haben
- sorgfältig und verantwortungsbewusst arbeiten
- Flexibilität bezüglich der Dienstzeiten besitzen

WORAUF kommt es an?

Für das Systematisieren bzw. Katalogisieren der Medien und das Verwalten der Bestände ist **Sorgfalt** unabdingbar. Zudem ist **Kunden- und Serviceorientierung** wichtig, um auf die Wünsche und Fragen der Bibliotheksnutzer angemessen einzugehen. Gute Kenntnisse in **Deutsch** sollten vorhanden sein, da Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek Kunden beraten und den Schriftverkehr führen. Hierfür benötigen sie sowohl **Rechtschreibsicherheit** als auch eine gute mündliche und schriftliche **Ausdrucksfähigkeit**. Für Aufgaben im Rechnungswesen sind gute Kenntnisse in **Mathematik** wichtig. Kenntnisse in **Datenverarbeitung** erleichtern den Umgang mit den elektronischen Bibliografie- und Bestellsystemen.

Ausbildungsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) und beträgt aktuell

1. Ausbildungsjahr: 1218,26 € | 2. Ausbildungsjahr: 1268,20 € | 3. Ausbildungsjahr: 1314,02 €

Kontakt

Stadt Heidenau | Amt für Schule und Familie | Frau Liebal | Dresdner Straße 47 | 01809 Heidenau
Telefon:(03529) 571-410 | Fax: (03529) 571-11-410 | E-Mail: personalangelegenheiten@heidenau.de

