



Stellenausschreibung

Ab dem **01.09.2018** sind in der Stadtverwaltung Heidenau **befristet für maximal 12 Monate zwei Stellen** als

Bundesfreiwillige/r in zwei unserer Kindertageseinrichtungen

zu besetzen.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gestaltung und Umsetzung der pädagogischen Arbeit
- Spiel- und Bildungsangebote vor- und nachbereiten sowie begleiten
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten (z.B. Küchendienst)
- Assistenz in Verwaltungs- und Bürotätigkeiten (z.B. Elterninformationen erstellen)

Als persönliche und fachliche Voraussetzungen werden vom Bewerber folgende Eigenschaften erwartet:

- Interesse an der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- Geduld und Gelassenheit
- sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Kreativität
- Spontanität und Verantwortungsgefühl

Das Taschengeld beträgt **330 EUR**, die Sozialversicherungsleistungen werden von uns übernommen, der Urlaub umfasst **30 Arbeitstage** und die wöchentliche Arbeitszeit sind **40 Stunden** (Teilzeit ist auf Antrag auch möglich). Neben dem Einsatz in der Kindertageseinrichtung nehmen Bundesfreiwillige unter 27 Jahren an 25 und ältere an 12 Seminartagen in Schleife am Bildungszentrum des Bundes teil, bei denen sie ihre Erfahrungen austauschen können.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte (nicht per Email) an:

**Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau.**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Liebal unter 03529/571-410.

Damit wir Ihre Bewerbung berücksichtigen können, legen Sie Ihren Unterlagen bitte die **unterschiedene Datenschutz- Einverständniserklärung** bei!

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bundesfreiwilligendienst.de


gez. J. Opitz
Bürgermeister